



En términos de lo dispuesto en el antepenúltimo párrafo del artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; los artículos 34 último párrafo y 35 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; el Título Cuarto “De las Acciones Previas para Inicio de los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Segundo Bis “De la Publicación de Proyectos de Convocatoria” de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Mismas para el Fondo Nacional de Fomento al Turismo publica el presente:

**PROYECTO DE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
NÚMERO**

LPN - [*]

PC - [*]

PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO PLURIANUAL DE OBRA PÚBLICA A PRECIO ALZADO Y TIEMPO DETERMINADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO DEL TREN MAYA QUE VA (DESDE EL FINAL) DE LA ESTACIÓN CALKINÍ UBICADA EN EL MUNICIPIO DE CALKINÍ, EN EL ESTADO DE CAMPECHE HASTA EL KM 76+000 DE LA CARRETERA FEDERAL 180D DE KANTUNIL A CANCÚN.

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS Y OPINIONES AL PROYECTO DE CONVOCATORIA ..	5
II.	MODIFICACIONES AL PROYECTO DE CONVOCATORIA	6
III.	PROYECTO DE CONVOCATORIA.....	7
	BASE 1 DEFINICIONES.....	7
	BASE 2 ASPECTOS GENERALES Y DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	9
Base 2.1	Entidad Contratante.....	10
Base 2.2	Medios que se utilizarán en la Licitación	10
Base 2.3	Carácter de la Licitación	10
Base 2.4	Número de identificación de la Convocatoria a la Licitación Pública.....	10
Base 2.5	Período que abarca la contratación.....	10
Base 2.6	Disponibilidad presupuestaria	10
Base 2.7	De las personas que pueden participar en la Licitación.....	11
Base 2.8	De las personas impedidas a participar en la Licitación	11
Base 2.9	Etapas de la Licitación	11
Base 2.10	Funcionarios responsables de la Licitación	13
Base 2.11	Modificaciones a la Convocatoria	13
Base 2.12	Suspensión temporal o cancelación de la Licitación.....	14
Base 2.13	Controversias y recurso de inconformidad	15
Base 2.14	Testigo Social.....	15
Base 2.15	Aspectos Contractuales.....	15
Base 2.16	Uso de la Bitácora Electrónica y seguimiento de obra pública	15
	BASE 3 OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	16
Base 3.1	Obras a contratar	16
Base 3.2	Agrupamiento de partidas	16
Base 3.3	Cumplimiento de Normas.....	16
Base 3.4	Modalidad de contratación.....	16
Base 3.5	Materiales proporcionados por la Entidad Contratante.....	16

Base 3.6	Porcentaje de contenido nacional	16
Base 3.7	Porcentaje mínimo de mano de obra local.....	17
Base 3.8	Subcontratación	17
BASE 4 PROPOSICIONES CONJUNTAS.....		17
Base 4.1	Requisitos	17
Base 4.2	Convenio de Participación Conjunta	18
BASE 5 REGISTRO, ETAPAS PREVIAS DURANTE LA LICITACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN		19
Base 5.1	Protocolo de Actuación	19
Base 5.2	Registro	20
Base 5.3	Entrega de información.....	20
Base 5.4	Visita al sitio	20
Base 5.5	Juntas de aclaraciones	21
Base 5.6	Revisión preliminar	23
Base 5.7	Registro Único de Contratistas.....	23
BASE 6 ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES		25
Base 6.1	Consideraciones generales.....	25
Base 6.2	Reglas de discrepancia	26
Base 6.3	Documentación legal y administrativa.....	26
Base 6.4	Propuesta Técnica	26
Base 6.5	Propuesta Económica.....	27
Base 6.6	Vigencia de las Proposiciones	27
BASE 7 PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES		27
BASE 8 CAUSALES DE DESECHAMIENTO Y CONCURSO DESIERTO		30
Base 8.1	Causales de desechamiento	30
Base 8.2	Licitación desierta	31
BASE 9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES		31
Base 9.1	Criterio de evaluación	31
Base 9.2	Adjudicación	32
Base 9.3	Criterio de desempate	32



**TREN
MAYA**

BASE 10	FALLO.....	33
BASE 11	FIRMA DEL CONTRATO.....	34

I. PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS Y OPINIONES AL PROYECTO DE CONVOCATORIA

Conforme a lo dispuesto en el antepenúltimo párrafo del artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, los interesados en presentar comentarios y opiniones a este Proyecto de Convocatoria podrán hacerlo conforme a lo que se establece a continuación:

- a) Plazo: Los interesados presentarán sus comentarios y opiniones durante un plazo de 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha en que este proyecto de convocatoria haya sido publicado.
- b) Forma: Los interesados presentarán sus comentarios y opiniones usando el programa Microsoft Word en versión 98 o posteriores y las dirigirán al siguiente correo electrónico TMtramo3@fonatur.gob.mx
- c) Contenido: Los interesados presentarán sus comentarios y opiniones conforme al siguiente formato:

[Fecha y lugar]

[Entidad Contratante]

VÍA CORREO ELECTRÓNICO

De conformidad con lo dispuesto en el antepenúltimo del artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y en relación al Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial número [], por medio del presente se hacen de su conocimiento los comentarios y opiniones presentados por [Nombre o denominación de la persona que presenta los comentarios u opiniones], [en caso de personas morales: representado por [*], en mi carácter de [*]]:*

No.	Base /Anexo	Tema ¹	Comentario / opinión
1.	[●]	[●]	[●]
2.	[●]	[●]	[●]
[...]			

Lo anterior a efecto de que los comentarios y opiniones formulados sean considerados a efecto de enriquecer el proyecto de convocatoria de referencia.

Nombre / denominación

Firma

¹ Se deberá establecer el tema del comentario u opinión es legal (LEG), técnico (TEC) o financiero/económico (ECO).

II. MODIFICACIONES AL PROYECTO DE CONVOCATORIA

El presente Proyecto de Convocatoria podrá ser modificado y/o adecuado sin limitación alguna por parte de la Entidad Contratante, de conformidad con los comentarios que se reciban y estimen pertinentes para enriquecer el proyecto en términos de lo dispuesto por el antepenúltimo párrafo del artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y derivado del procedimiento de licitación correspondiente.

III. PROYECTO DE CONVOCATORIA

CONVOCATORIA

Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, como Fiduciaria en el Fideicomiso Público denominado Fondo Nacional de Fomento al Turismo, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como a los artículos 1, 23, 24, 26 fracción I, 27 fracción I, 30 fracción I, 31 de Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (en lo sucesivo la “LOPSRM”) y artículos 31 y 35 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (en lo sucesivo el “Reglamento”) y demás disposiciones relativas y aplicables vigentes, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en el 2do Piso del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, Teléfono (52) 55 5090-4200, convoca a participar a todos los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 51 y 78 de la LOPSRM, a participar en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial con número de identificación del procedimiento en CompraNet [*] y número interno [*]** para la adjudicación de un Contrato Plurianual de Obra Pública a precio alzado y tiempo determinado para la construcción del Tramo del Tren Maya que va (desde el final) de la Estación Calkiní ubicada en el Municipio de Calkiní, en el Estado de Campeche hasta el km 76+000 de la Carretera Federal 180D de Kantunil a Cancún, bajo la presente Convocatoria.

A continuación, se establecen las disposiciones de conformidad con las cuales se desarrollará la **Licitación Pública Nacional Presencial con número de Identificación del procedimiento en CompraNet [*] y número interno [*]** para la adjudicación de un Contrato Plurianual de Obra Pública a precio alzado y tiempo determinado para la construcción del Tramo del Tren Maya que va (desde el final) de la Estación Calkiní ubicada en el Municipio de Calkiní, en el Estado de Campeche hasta el km 76+000 de la Carretera Federal 180D de Kantunil a Cancún (en lo sucesivo la “Licitación”), conforme a las siguientes:

BASES DE LICITACIÓN

BASE 1 DEFINICIONES

Para todos los efectos de la presente Licitación Pública y para efectos de interpretación de este documento, las palabras que se escriban con mayúscula inicial en esta Convocatoria y en los demás documentos de la Convocatoria, con excepción del **Anexo 1 (“Modelo de Contrato”)**, tendrán el significado que se les atribuye más adelante, salvo que expresamente se les asigne un significado distinto en dichos documentos; y podrán ser utilizadas en singular o plural, según lo requiera el sentido de la oración de que se trate.

Anexo, significa cada uno de los documentos que con tal carácter se agregan a esta Convocatoria, mismos que forman parte integrante de la misma.

Calendario, significa el calendario para celebrar eventos que se ubica en la Base 2.9 de la presente Convocatoria.

CompraNet, significa el sistema electrónico desarrollado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del cual la Entidad Contratante realizará el proceso de contratación de las Obras y cuya página de internet es la siguiente <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.

Convocatoria, significa el documento emitido por la Entidad Contratante y publicado en el Diario Oficial de la Federación y CompraNet, el día [*] de [*] de [*], mediante el cual se hace del conocimiento de cualquier persona la Licitación Pública.

Contrato, significa el contrato que celebrarán la Entidad Contratante y el Licitante Adjudicado en términos del **Anexo 1 (“Modelo de Contrato”)**.

Convenio de Participación Conjunta, significa el acuerdo de voluntades celebrado entre las personas físicas o morales que presentan una Proposición Conjunta en términos de la Base 4.2.

Día, periodo de 24 horas que comienza a las 0:00 horas y termina a las 24:00 horas, según la hora oficial de la Ciudad de México.

Día Hábil, todos los Días del año, con excepción de los sábados y domingos, los de descanso obligatorio y los festivos que señale el calendario oficial. Lo anterior conforme a la Ley Federal del Trabajo.

Documentación Legal y Administrativa, significa la información de carácter legal y administrativa que deberá presentar el Licitante, como parte de su Proposición, en términos de la Base 6.3 y el **Anexo 2 (“Documentación Legal y Administrativa”)**.

Entidad Contratante, significa Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, como Fiduciaria en el Fideicomiso Público denominado Fondo Nacional de Fomento al Turismo, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales.

Fallo, significa la resolución emitida por la Entidad Contratante mediante la cual designará al Licitante Adjudicado conforme a lo establecido en la presente Convocatoria.

Licitación Pública o Licitación, significa la Licitación Pública Nacional Presencial No. [*].

Licitante, significa la persona física o moral que participe en la Licitación Pública de conformidad con los requisitos establecidos en la Convocatoria.

Licitante Adjudicado, significa el Licitante cuya Proposición sea declarada ganadora de la Licitación Pública por la Entidad Contratante, en los términos de la Convocatoria, la LOPSRM y el Reglamento.

LOPSRM, significa la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Obras, significa los trabajos que tienen como objeto la construcción del Tramo del Tren Maya que va (desde el final) de la Estación Calkiní ubicada en el Municipio de Calkiní, en el Estado de Campeche hasta el km 76+000 de la Carretera Federal 180D de Kantunil a Cancún.

Pesos, significa la moneda de curso legal en México.

Proposición, significa la oferta presentada por un Licitante dentro de la Licitación y que estará compuesta por la Propuesta Técnica, la Propuesta Económica y la Documentación Legal y Administrativa.

Proposición Conjunta, significa la Proposición presentada por un grupo de personas físicas o morales, nacionales, que participan en la Licitación Pública como un solo Licitante de acuerdo con lo establecido en la Base 4 de la Convocatoria.

Propuesta Técnica, significa el conjunto de datos, información, especificaciones y documentos de carácter general y técnico que el Licitante deberá incluir en su Proposición, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria y el **Anexo 3 (“Integración de la Propuesta Técnica”)**.

Propuesta Económica, significa la información que el Licitante deberá incluir en su Proposición, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria y el **Anexo 4 (“Integración de la Propuesta Económica”)**.

Registro Único de Contratistas, significa el registro de los constructores que prestan servicio al Gobierno Federal con la finalidad de que las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal conozcan información específica sobre las empresas que contraten para la realización de las obras públicas que requiere el país.

Reglamento, significa el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Testigo Social, significa la persona designada por la Secretaría de la Función Pública con el propósito de someter a su escrutinio y observación los actos de la Licitación.

Tramo, significa el Tramo del Tren Maya que va (desde el final) de la Estación Calkiní ubicada en el Municipio de Calkiní, en el Estado de Campeche hasta el km 76+000 de la Carretera Federal 180D de Kantunil a Cancún.

Tren Maya, significa el sistema ferroviario que conectará las principales ciudades de los estados de Yucatán, Campeche, Quintana Roo, Chiapas y Tabasco, incluyendo los correspondientes ramales o vías cortas.

BASE 2

ASPECTOS GENERALES Y DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Base 2.1 Entidad Contratante

Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, como Fiduciaria en el Fideicomiso Público denominado Fondo Nacional de Fomento al Turismo, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Adquisiciones y Servicios Generales, señalando como domicilio el ubicado en el 2do piso del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México llevará a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública.

Base 2.2 Medios que se utilizarán en la Licitación

La Licitación será presencial, por lo que los Licitantes exclusivamente podrán presentar sus Propositiones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de Propositiones. Asimismo, la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de Propositiones y el acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los Licitantes, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 39 de la LOPSRM.

Base 2.3 Carácter de la Licitación

La Licitación será nacional en términos de la fracción I del artículo 30 de la LOPSRM, por lo que solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

Base 2.4 Número de identificación de la Convocatoria a la Licitación Pública

El número asignado por CompraNet a la presente Licitación es el [*].

Base 2.5 Período que abarca la contratación

De conformidad con la vigencia que se señala en el **Anexo 1 (“Modelo de Contrato”)**, las Obras objeto de la presente Licitación será cubierto con recursos presupuestales correspondientes a los ejercicios [*].

Base 2.6 Disponibilidad presupuestaria

Para la contratación de las Obras se cuenta con la requisición de compra número [*], de fecha [*], emitida por la Entidad Contratante. En dicha requisición consta la suficiencia presupuestal autorizada en la partida [*] para el ejercicio fiscal [*].

El monto a ser ejercido durante el ejercicio fiscal [*] asciende a la cantidad de \$ [*] ([*] pesos 00/100 M.N.)

La suficiencia presupuestal para el ejercicio fiscal [*] está sujeto a la autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

Base 2.7 De las personas que pueden participar en la Licitación

Esta Licitación se realiza libre de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

- a) Podrá participar en la Licitación cualquier persona física o moral de nacionalidad mexicana, siempre y cuando cumpla los requisitos señalados en estas Bases y no se encuentre impedido en términos de la Base 2.8.
- b) Los interesados en participar en la Licitación podrán hacerlo de manera individual o conjunta mediante la presentación de una Proposición Conjunta.
- c) Los interesados en presentar Proposición Conjunta podrán hacerlo sin necesidad de constituir una nueva sociedad, siempre y cuando se dé cumplimiento a lo establecido por los artículos 36 párrafo segundo de la LOPSRM, 47 del Reglamento y lo que se establece en la Base 4.
- d) Los interesados deberán observar el cumplimiento de todas y cada una de las instrucciones, plazos, contenido de formatos, condiciones y especificaciones que se establecen en estas Bases de Licitación y sus anexos.

Base 2.8 De las personas impedidas a participar en la Licitación

Se abstendrán de presentar Proposiciones aquellas personas que encuadren en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 51 y 78 de la LOPSRM.

Base 2.9 Etapas de la Licitación

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario de eventos (el "Calendario"):

Numeral	Evento	Fecha y hora	Lugar y/o medio
1.	Registro de participantes.	[Fecha por determinar por la Entidad Contratante] De las 10:00 horas a las 14:00 horas	Sala de licitaciones ubicada en la planta baja del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
2.	Visita al sitio.	[Fecha por determinar por la Entidad Contratante]	[Lugar por determinar por la Entidad Contratante]
3.	Fecha límite para la presentación de preguntas y aclaraciones a la Convocatoria	[Fecha por determinar por la Entidad Contratante] Hasta las 18:00 horas	Oficialía de partes de la Entidad Contratante ubicada en la planta del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
4.	Junta de aclaraciones.	[Fecha por determinar por la Entidad Contratante] 10:00 horas	Sala de licitaciones ubicada en la planta baja del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
5.	Revisión preliminar	[Fecha por determinar por la Entidad Contratante] [*] horas	Sala de licitaciones ubicada en la planta baja del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030,

			Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
6.	Presentación y apertura de Propositiones.	[Fecha por determinar por la Entidad Contratante] 10:00 horas	Sala de licitaciones ubicada en la planta baja del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
7.	Fallo.	[Fecha por determinar por la Entidad Contratante] 10:00 horas	Sala de licitaciones ubicada en la planta baja del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
8.	Firma del Contrato.	Dentro de los 15 días posteriores a la notificación del fallo	Sala de licitaciones ubicada en la planta baja del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.

Base 2.10 Funcionarios responsables de la Licitación

Se designa como funcionario (s) responsable (s) de la Licitación a la C.P. Blanca Vallejo Guzmán, Subdirectora de Adquisiciones y Servicios Generales de la Entidad Contratante.

Base 2.11 Modificaciones a la Convocatoria

- a) Con fundamento en el artículo 34 de la LOPSRM, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de Licitantes, la Entidad Contratante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria.
- b) Las modificaciones a la Convocatoria se podrán realizar a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de Propositiones y se difundirán en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.
- c) Cualquier modificación a la Convocatoria de la Licitación Pública, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la Convocatoria y deberá ser considerada por los Licitantes en la elaboración de sus Propositiones.

Base 2.12 Suspensión temporal o cancelación de la Licitación

La Licitación Pública podrá suspenderse o cancelarse en los siguientes supuestos:

- a)** Suspensión o cancelación por parte de la Secretaría de la Función Pública:
- i.** La Secretaría de la Función Pública podrá suspender temporalmente la Licitación Pública por razones debidamente fundadas y motivadas, debiendo asentarse en el acta correspondiente los motivos por los cuales se determina dicha suspensión, fijándose el día y la hora en que se reanudará dicho evento, o bien se podrá notificar la reanudación de éste por escrito a los involucrados.
 - ii.** Asimismo, se podrá cancelar la Licitación Pública cuando la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, verifique, en cualquier tiempo, que este procedimiento de Licitación Pública no se realice conforme a lo establecido en la LOPSRM o en otras disposiciones aplicables. Si la Secretaría de la Función Pública determina la nulidad total del procedimiento de contratación por causas imputables a la Entidad Contratante, ésta reembolsará a los Licitantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.
 - iii.** Al efecto, la Secretaría de la Función Pública podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las áreas responsables de este procedimiento de Licitación Pública en la Entidad Contratante e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los Licitantes que participen en ellas, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.
- b)** Suspensión o cancelación por parte de la Entidad Contratante:
- i.** La Entidad Contratante podrá suspender temporalmente la Licitación Pública por razones debidamente fundadas y motivadas, debiendo asentarse en el acta correspondiente los motivos por los cuales se determina dicha suspensión, fijándose el día y la hora en que se reanudará dicho evento, o bien se podrá notificar la reanudación de éste por escrito a los involucrados.
 - ii.** En cualquier tiempo, desde la publicación de la Convocatoria hasta antes de la firma del Contrato, la Entidad Contratante podrá cancelar la Licitación Pública, partidas o conceptos incluidos en la misma, por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los Servicios, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Entidad Contratante.
 - iii.** Si la suspensión de la Licitación Pública se extiende por más de 180 Días Hábiles,

la Entidad Contratante tendrá la facultad de cancelar el procedimiento de contratación.

- c) En los supuestos señalados en los incisos (a) y (b) anteriores:
- i. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública, ésta se reanudara, previa notificación a los Licitantes.
 - ii. La suspensión y/o cancelación de la Licitación en términos de esta Base será notificada a todos los Licitantes a través de CompraNet, de conformidad con lo señalado en la presente Convocatoria.

Base 2.13 Controversias y recurso de inconformidad

- a) Las controversias que se susciten, con motivo de esta Licitación Pública, se resolverán con apego a lo previsto en la LOPSRM, en el Reglamento y en las disposiciones de carácter federal aplicables.
- b) Podrá interponerse recurso de inconformidad por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LOPSRM, en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Av. Insurgentes Sur. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, en días y horas hábiles, o bien a través de la dirección electrónica de CompraNet: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.

Base 2.14 Testigo Social

De conformidad con los artículos 26 Ter de la Ley, 63, 64, 65 y 67 del Reglamento, la Secretaría de la Función Pública designó a Academia de Contratación Pública de México, A.C., para participar en la presente Licitación, lo que se realizó a través del oficio número UNCP/309/ACP/TS/0.-241/2019 de fecha 23 de diciembre de 2019.

Base 2.15 Aspectos Contractuales

El monto del anticipo, la forma de calcular las penas convencionales, el porcentaje máximo de deducción, el plazo de ejecución de las Obras, las condiciones de pago, el plazo de entrega de las facturas para solicitar el pago y los aspectos fiscales se encuentran previstos en el Anexo 1 ("Modelo de Contrato").

Base 2.16 Uso de la Bitácora Electrónica y seguimiento de obra pública

Para el seguimiento y control de los trabajos objeto de la presente Licitación se realizará a través de Bitácora Electrónica y Seguimiento de Obra Pública (BESOP) de conformidad con lo establecido en el artículo 122, primer párrafo del RLOPSRM y al Acuerdo por el que se Establece los Lineamientos para Regular el Uso del Programa Informático para la Elaboración, Control y Seguimiento de la

Bitácora Electrónica de Obra Pública por Medios Remotos de Comunicación Electrónica publicado en el Diario Oficial de la Bitácora es obligatorio.

BASE 3

OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Base 3.1 Obras a contratar

La Entidad Contratante, requiere la contratación de las Obras que se describe en el **Anexo 1.2. “Descripción de las Obras” del Anexo 1 (“Modelo de Contrato”)**.

Base 3.2 Agrupamiento de partidas

La adjudicación será por partida única.

Base 3.3 Cumplimiento de Normas

De conformidad con las Obras objeto de la presente Licitación, se deberá cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales y/o Normas de Referencia y especificaciones que se señalan en el **Anexo 1.2. “Descripción de las Obras” del Anexo 1 (“Modelo de Contrato”)**.

Base 3.4 Modalidad de contratación

La contratación objeto de la Licitación se llevará a cabo bajo la modalidad de Licitación Pública a precio alzado y tiempo determinado.

Base 3.5 Materiales proporcionados por la Entidad Contratante

Los materiales y equipos de instalación permanente a ser proporcionados por la Entidad Contratante son los que a continuación se señalan:

[Será definido por la Entidad Contratante previo a la publicación de la Convocatoria]

Base 3.6 Porcentaje de contenido nacional

Los Licitantes deberán cumplir con el porcentaje de contenido nacional del valor de las Obras de [*]% ([*] por ciento) en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, que serán utilizados en la ejecución de las Obras.

[Será definido por la Entidad Contratante previo a la publicación de la Convocatoria]

Base 3.7 Porcentaje mínimo de mano de obra local

El porcentaje mínimo de mano de obra local que los Licitantes deberán incorporar en las Obras objeto de la presente Licitación es de [*]% ([*] por ciento).

[Será definido por la Entidad Contratante previo a la publicación de la Convocatoria]

Base 3.8 Subcontratación

Las partes de las Obras que se podrán subcontratar se especifican en el **Anexo 1.2. “Descripción de las Obras” del Anexo 1 (“Modelo de Contrato”)**.

**BASE 4
PROPOSICIONES CONJUNTAS**

Las personas físicas o morales que así lo acuerden podrán agruparse con el propósito de presentar conjuntamente una sola Proposición y actuar como un solo Licitante en este Procedimiento de Licitación, sin la necesidad de constituir una nueva sociedad. En este supuesto, la Proposición deberá cumplir con lo dispuesto en la presente Base.

Base 4.1 Requisitos

Las personas físicas o morales que acuerden agruparse para la presentación de una Proposición Conjunta deberán cumplir con lo que se establece a continuación:

- a) Que al menos una de las personas físicas o morales que decidan presentar una Proposición Conjunta hayan realizado el proceso de Registro que se señala en la Base 5.1.
- b) Que las personas físicas o morales que decidan presentar una Proposición Conjunta suscriban el Convenio de Participación Conjunta, de conformidad con lo establecido en la Base 4.2.
- c) Se deberá establecer en la Proposición las actividades que cada uno de los integrantes de la Proposición Conjunta se obligará a cumplir, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de tales obligaciones.
- d) La Proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese efecto haya sido designado por las personas físicas o morales que presenten la Proposición Conjunta.
- e) Entregar, para cada participante de la Proposición Conjunta, la Documentación Legal y Administrativa.
- f) Las personas físicas o morales que presenten la Proposición Conjunta serán responsables de que su Proposición cumpla con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación. Asimismo, una vez que la Proposición haya sido presentada, no

podrán efectuarse modificaciones en la integración de los miembros de la Proposición Conjunta.

- g)** Ninguna de las personas físicas o morales que presenten la Proposición Conjunta podrán:
- i.** Formar parte de otra Proposición Conjunta en la Licitación, tener interés o participación accionaria o de cualquier otra índole en las empresas o miembros de otras Proposiciones Conjuntas que se encuentren participando en la Licitación.
 - ii.** Estar vinculados con otros Licitantes por medio de algún accionista, socio o asociado común.
- h)** En el supuesto de que se adjudique el Contrato a los licitantes que presentaron una Proposición Conjunta, el convenio referido en la Base 4.2. deberá constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la Proposición Conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la Proposición Conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Base 4.2 Convenio de Participación Conjunta

Las personas físicas o morales que decidan presentar una Proposición Conjunta deberán suscribir un convenio en términos de lo que se establece a continuación:

- a)** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b)** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c)** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la Proposición Conjunta y con el procedimiento de Licitación Pública;
- d)** Descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones;
- e)** Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado solidariamente

junto con los demás integrantes], para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

- f) El Convenio de Proposición Conjunta deberá ser firmado por todos y cada uno de los representantes legales de las personas integrantes que presenta la Proposición Conjunta.

BASE 5

REGISTRO, ETAPAS PREVIAS DURANTE LA LICITACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN

Base 5.1 Protocolo de Actuación

- (a) A efecto de dar cumplimiento al Protocolo de Actuación, se informa lo siguiente:

- i. Los servidores públicos en el contacto con particulares observarán el Protocolo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, y sus modificaciones de fecha 19 de febrero de 2016, así como lo establecido en el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2017, en el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones emitido por la Secretaría de la Función Pública, mismos que pueden ser consultados a través de las siguientes ligas:

- (1) <http://www.dof.gob.mx/index.php?year=2015&month=08&day=20>
- (2) http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016
- (3) http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5473260&fecha=28/02/2017

- ii. En cumplimiento al Protocolo de Actuación, se informa que durante la presente Licitación Pública, los Licitantes no podrán apersonarse con los servidores públicos que participan en el proceso y no se recibirán llamadas o se permitirá el acceso en las instalaciones de la Entidad Contratante, salvo a aquellos eventos a los que hayan sido convocados en la presente Licitación y para consultar la presente Convocatoria y las actas derivadas de los actos, durante el período comprendido entre la publicación de la Convocatoria y la notificación del fallo, por lo que cualquier comunicación deberá ser a través del sistema “CompraNet”, en el apartado mensajes unidad compradora/licitantes.
- (b) Los Licitantes tienen el derecho de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control en la Entidad Contratante, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
- (c) Se hace de su conocimiento que todos los actos derivados de esta licitación serán videograbados.

- (d) Con base en lo establecido en el lineamiento segundo del Protocolo de Actuación, los Licitantes deberán formular un Manifiesto de Conflicto de Interés, a través del sistema electrónico disponible en la liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx> . Para cualquier duda o aclaración al respecto, se deberán dirigir a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública.

Base 5.2 Registro

- a) En la fecha, hora y lugar señalados en el Calendario, se llevará a cabo el registro de participantes.
- b) Al efecto, los interesados en participar en la Licitación Pública deberán presentar un escrito, de conformidad con el **Anexo 5 (“Escrito para registro de participante”)** de esta Convocatoria, en el cual su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- c) Recibido el escrito, la Entidad Contratante lo registrará como Licitante, emitiendo la constancia de interesado respectiva.
- d) En caso de modificaciones en la titularidad del registro o en la información proporcionada en el formulario de registro, el Interesado deberá presentar nuevamente el formulario de registro que señale el nuevo titular del registro o, en su caso, la información actualizada.
- e) Los interesados tendrán derecho a presentar preguntas o aclaraciones y asistir a las juntas de aclaraciones.
- f) En el caso de Propositiones Conjuntas, será suficiente con que uno de los miembros obtenga la Constancia de Registro.

Base 5.3 Entrega de información

La Entidad Contratante entregará a los Licitantes la información que se incluye en el **Anexo 10 (Ingeniería Básica)**.

Base 5.4 Visita al sitio

La visita al sitio donde se realizarán las Obras será optativa y tendrá como objeto que los Licitantes conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico.

Los Licitantes deberán incluir en sus Propositiones un escrito en el que manifiesten que conocen las condiciones y características antes citadas, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Al sitio de realización de las Obras podrán asistir los interesados y sus auxiliares, así como aquéllos que autorice la Entidad Contratante.

Base 5.5 Juntas de aclaraciones

La Entidad Contratante llevará a cabo la junta de aclaraciones en la fecha señalada en la Base 2.9, en términos de lo dispuesto en el artículo 35 de la LOPSRM y lo que se establece a continuación:

- (a) Solamente podrán formular cuestionamientos o expresar sus dudas, las personas (físicas o morales) registrados conforme a la Base 5.1. y que hayan adquirido la calidad de Licitantes.
- (b) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.
- (c) Con el fin de dar respuesta a cada una de las preguntas o aclaraciones presentadas por los Licitantes, éstos deberán formularlas utilizando el formato contenido en el **Anexo 6 (“Escrito para solicitar aclaraciones”)** que se agrega a las presente Convocatoria, en el entendido de que deberán entregarse en forma impresa, por duplicado y firmadas por el representante legal en el domicilio de la Entidad Contratante, señalando el número de la presente Licitación y dirigidas al funcionario responsable de la presente Licitación, de conformidad con la Base 2.10.

Adicionalmente se entregará un archivo electrónico que contenga las preguntas en un disco compacto (CD) o memoria flash (USB), en formato editable, utilizando el programa Microsoft Word en versiones .doc o .docx.

- (d) Las preguntas o aclaraciones deberán entregarse a más tardar en la fecha y hora establecida en la Base 2.9 de la presente Convocatoria. El Licitante deberá obtener el acuse de recibo correspondiente, el cual deberá contener el nombre de quien recibe, fecha y hora de recepción.
- (e) Después de la fecha señalada en la Base 2.9 de la presente Convocatoria, la Entidad Contratante no recibirá preguntas o aclaraciones adicionales, y no dará respuesta a ninguna solicitud enviada por los Licitantes.
- (f) La Entidad Contratante dará respuesta a todas las preguntas o aclaraciones que sean formuladas conforme a los incisos anteriores y presentadas a más tardar en la fecha señalada en el inciso (d).
- (g) La asistencia a la junta de aclaraciones será optativa para los Licitantes. La Entidad Contratante no asume responsabilidad por la inasistencia de los Licitantes. La inasistencia de los mismos no los releva de la aceptación de las obligaciones que se deriven de las respuestas o modificaciones a la Convocatoria y/o de los demás documentos que formen

parte o se entreguen para la Licitación y que sean proporcionados en la junta de aclaraciones.

- (h)** El acto de la junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo que se establece a continuación:
- i.** El acto será presidido por el servidor público designado por la Entidad Contratante, quién será asistido por los representantes de las área requirente.
 - ii.** El acto se iniciará indicando el nombre o razón social de los Licitantes que hubieran presentado preguntas o aclaraciones en términos de los incisos (c) y (d).
 - iii.** El representante designado por la Entidad Contratante dará lectura a las preguntas o aclaraciones presentadas por los Licitantes en términos del numeral ii anterior.
 - iv.** El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión en razón de la complejidad y del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los Licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar en la que se continuará con la junta de aclaraciones.
 - v.** Una vez que la Entidad Contratante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los Licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la Convocatoria en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los Licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.
 - vi.** Al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente será firmada por los Licitantes que hayan asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma.
 - vii.** En caso de que un Licitante no asista a la junta de aclaraciones, el acta correspondiente se le notificará por alguno de los medios previstos en esta Convocatoria y se pondrá a su disposición una copia de la misma en el domicilio de la Entidad Contratante ubicado en Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, siendo exclusiva responsabilidad del Licitante consultar y obtener dichos documentos.
- (i)** La inasistencia de algún Licitante a la junta de aclaraciones no lo exime de las modificaciones o aclaraciones de las obligaciones que se deriven de dicha junta de aclaraciones o del cumplimiento de los requisitos relacionados con la Licitación que durante la junta de aclaraciones se comuniquen a los Licitantes.

- (j) La Entidad Contratante podrá acordar la celebración de juntas de aclaraciones adicionales, para el efecto de que los Licitantes cuenten con toda la información que requieran para la formulación e integración de sus Proposiciones.
- (k) En el caso de existir modificaciones a la Convocatoria derivadas de la junta de aclaraciones éstas serán asentadas en el acta correspondiente, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones, ya que la evaluación de las mismas se realizará considerando dichas adecuaciones.
- (l) En todo lo no dispuesto en esta Base respecto a las juntas de aclaraciones, serán aplicables las disposiciones de la LOPSRM y su Reglamento.

Base 5.6 Revisión preliminar

Con el objeto de agilizar el procedimiento de Licitación, la Entidad Contratante podrá realizar una revisión preliminar respecto de los documentos e información con la que se acredita la especialidad, experiencia y capacidad de los interesados, así como de la Documentación Legal y Administrativa.

La información anteriormente señalada, se describe en el **Anexo 8 (Documentación sujeta a revisión preliminar)**.

[La Entidad Contratante determinará el procedimiento para llevar a cabo la revisión preliminar, así como las fechas y hora para su realización, así como la procedencia de emitir un certificado de revisión preliminar.]

Base 5.7 Registro Único de Contratistas

- (a) Los Licitantes interesados en inscribirse en el Registro Único de Contratistas deberán dar de alta en CompraNet la información siguiente:
 - i. Nombre o razón social, nacionalidad, domicilio.
 - ii. Información relativa al número de la escritura constitutiva y en su caso, las reformas y datos de su inscripción en el registro público correspondiente.
 - iii. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo de la fracción VI del artículo 51 de la LOPSRM y los artículos 73 y 128 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
 - iv. Nombre de los representantes legales del Licitante, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el registro público correspondiente.

- v.** Especialidad del Licitante y la información relativa a los contratos de obras públicas y servicios que lo acreditan.
 - vi.** Experiencia del Licitante y la información relativa a los contratos de obras públicas y servicios que lo acreditan.
 - vii.** Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del Licitante.
 - viii.** Historial del Licitante en materia de contrataciones y su cumplimiento, que contendrá la información de los contratos de obras y servicios formalizados con las dependencias y entidades, así como la relativa a rescisiones, aplicación de penas convencionales o descuentos, ejecución de garantías y sanciones impuestas por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, se incluirá el grado de cumplimiento de cada contratista conforme a su historial.
- (b)** Una vez incorporada la información anterior, el Licitante deberá solicitar por escrito a la Entidad Contratante su inscripción, informando de dicho cumplimiento y presentando copia legible de la documentación que soporta esos datos.
- (c)** La Entidad Contratante verificará que la documentación se encuentre completa y previa validación llevará a cabo la inscripción correspondiente, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a su solicitud. CompraNet hará llegar al Licitante su inscripción dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a esa fecha.
- (d)** Dicho registro tendrá efectos declarativos respecto de la inscripción de contratistas, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos y obligaciones, por lo que la documentación que la integra habrá de revisarse detalladamente para determinar su cumplimiento con los requisitos de cada convocatoria.
- (e)** Los Licitantes inscritos en el Registro Único de Contratistas podrán prescindir de presentar en la Proposición el acta constitutiva y sus modificaciones, así como la documentación que acredite el historial de cumplimiento de los contratos celebrados. En estos casos será suficiente con presentar fotocopia de la constancia acompañada de una manifestación bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.
- (f)** Será obligación de los Licitantes mantener permanentemente actualizada la información que sustenta este registro, entregando oportunamente a la Entidad Contratante los documentos correspondientes.
- (g)** Para participar en esta licitación no es requisito que los Licitantes se encuentren inscritos en el Registro Único de Contratistas.

ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Base 6.1 Consideraciones generales

- a) Las Proposiciones deberán presentarse en idioma español. Sin perjuicio de lo anterior, los Licitantes podrán presentar la información con la que acrediten su experiencia en términos de esta Convocatoria con documentos en idioma inglés, siempre y cuando acompañen traducción simple de dichos documentos al español. [Será definido por la Entidad Contratante previo a la publicación de la Convocatoria si deberá presentarse una traducción realizada por perito certificado.]
- b) Solo se aceptarán aquellas Proposiciones que se presenten en Pesos.
- c) La documentación solicitada como parte de la Proposición deberá elaborarse en papel membretado del Licitante. El incumplimiento a lo dispuesto en este inciso no será causal de desechamiento.
- d) Cada uno de los componentes que integra la Proposición, es decir, la documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, deberán entregarse en un sobre o paquete cerrado de manera inviolable que contenga la documentación solicitada en la presente Convocatoria y su respaldo en formato digitalizado, en un CD-ROM o DVD-ROM o memoria flash (USB).
- e) En todos los casos, los formatos y manifestaciones, así como las Propuestas Técnicas y Económicas deberán ser firmadas por la persona facultada para ello y en el caso de Proposiciones Conjuntas, será suficiente la firma de su representante común.
- f) Los interesados en participar podrán realizar la presentación de una Proposición Conjunta, siempre y cuando se dé cumplimiento a lo establecido por los artículos 36 de la LOPSRM y 47 del Reglamento, sin la necesidad de constituir una nueva sociedad, debiendo el representante común de la agrupación señalar, en el acto de presentación y apertura de Proposiciones, que la Proposición se presenta en forma conjunta.
- g) Los planos que se presenten como parte de las Proposiciones deberán entregarse en programa *Autocad* mediante CD-ROM o DVD-ROM o memoria flash (USB) y en tamaño estándar de 90 cm x 60 cm. Independientemente de lo anterior, los planos deberán entregarse como parte de su Proposiciones doblados a tamaño carta en sobre plástico y con la leyenda del plano visible hacia afuera. Este CD-ROM o DVD-ROM o memoria flash (USB) será independiente a aquel al que se refiere el inciso (d) anterior.
- h) Todas las hojas de la Proposición deberán estar foliadas. En el foliado se deberá utilizar numeración independiente para la documentación legal y administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, empezando cada una de ellas con el folio 001 y terminando en el folio correspondiente al número de hojas que la integren. En caso de que se omitiere el foliado en algún documento o página de la Proposición y se constate que la o las hojas

no foliadas mantienen continuidad, no será motivo de desechamiento de la Proposición en la presente Licitación. Lo anterior se solicita para la mejor conducción del procedimiento.

- i) A elección del Licitante podrá presentar un escrito en términos del Formato DL-07 en donde manifieste si entrega o no la información con el carácter de confidencial, de conformidad con el artículo 97 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Trigésimo Sexto de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. En caso afirmativo deberá señalar los documentos o las secciones de estos que contengan la información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables. Asimismo, deberá señalar el fundamento por el cual considera que tenga ese carácter; en el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido no será motivo de descalificación.
- j) Los Licitantes deberán presentar un escrito en términos del Formato DL - 08 que formará parte de la Documentación Legal y Administrativa, en donde manifiesten, que asumirán la responsabilidad total en caso de que durante la ejecución de las Obras se infrinjan patentes, marcas o se viole registro de derechos.
- k) Para el presente procedimiento de Licitación Pública, no se recibirán Proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

Base 6.2 Reglas de discrepancia

En el supuesto de cualquier discrepancia en el contenido de las Proposiciones, los Licitantes se someterán a la siguiente regla: entre las cantidades escritas en letra y las cantidades escritas en número prevalecerán las cantidades escritas en letra y entre la versión original impresa y la digitalizada, prevalecerá la original impresa.

Base 6.3 Documentación legal y administrativa

- a) Los Licitantes deberán entregar la información que se detalla en el **Anexo 2 (Documentación Legal y Administrativa)** en un sobre sellado, señalando que se trata de la documentación legal y administrativa.
- b) La información presentada por el Licitante como parte de la Documentación Legal y Administrativa formará parte integrante de la Proposición.

Base 6.4 Propuesta Técnica

- a) Los Licitantes deberán entregar la información que se detalla en el **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)** en un sobre sellado, señalando que se trata de la Propuesta Técnica.
- b) Como parte de la Propuesta Técnica, los Licitantes deberán entregar la documentación que

se señala en el **Anexo 3 (“Integración de la Propuesta Técnica”)** con la que se acredite la experiencia y capacidad técnica del Licitante.

- c) Como parte del contenido de la Propuesta Técnica, deberá expresarse la forma en que se cumplirá el objeto del Contrato, así como los objetivos específicos en cada una de las etapas de este conforme a lo que se establece en el **Anexo 1 (Modelo de Contrato)** y de conformidad con el **Anexo 3 (Integración de la Propuesta Técnica)**.
- d) La Propuesta Técnica no deberá contener precios o cantidades con signo de Pesos u otras monedas.
- e) La Propuesta Técnica presentada por el Licitante formará parte integrante de la Proposición.

Base 6.5 Propuesta Económica

- a) El Licitante presentará su Propuesta Económica conforme al **Anexo 4 (“Integración de la Propuesta Económica”)** expresando que los precios son fijos e incondicionados durante la vigencia del Contrato, en moneda nacional (Pesos), desglosando el I.V.A., conforme al **Anexo 4 (“Integración de la Propuesta Económica”)** en un sobre sellado, señalando que se trata de la Propuesta Económica.
- b) Por ningún motivo se recibirá más de una Propuesta Económica a un Licitante o Proposición Conjunta; si al revisar cualquier Proposición se detecta que contiene diferentes Propuestas Económicas, será descalificada.
- c) Cuando se presenten errores de cálculo en las Propuestas Económicas, la Entidad Contratante aplicará las correcciones con base en los criterios previstos por el artículo 66 del Reglamento.
- d) La Propuesta Económica presentada por el Licitante formará parte integrante de la Proposición.

Base 6.6 Vigencia de las Proposiciones

Las Proposiciones recibidas en el acto de presentación y apertura de Proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los Licitantes, por lo que deberán considerar vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión, salvo la del Licitante Adjudicado, la cual deberá mantenerse en vigor hasta el otorgamiento y suscripción del Contrato.

BASE 7

PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

- a) En la fecha y lugar señalados en el Calendario se llevará a cabo el acto de presentación y

apertura de las Propositiones de conformidad con lo previsto en los artículos 37 de la LOPSRM y artículos 59, 60, 61 y 62 del Reglamento.

- b)** La presentación de las Propositiones por parte de los Licitantes debe ser completa, uniforme y ordenada, en atención a las características, complejidad y magnitud de las Obras a realizar, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por la Entidad Contratante.
- c)** Para intervenir en el acto de presentación y apertura de Propositiones bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- d)** No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la Proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.
- e)** Los Licitantes entregarán junto con el sobre cerrado, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la Proposición.
- f)** El acto de presentación y apertura de Propositiones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:
 - i.** La Entidad Contratante presidirá el acto por conducto del servidor público designado para tal efecto, y concurrirán al mismo los Licitantes o sus representantes legales, así como el Testigo Social.
 - ii.** La sesión iniciará con el registro de los Licitantes en el formato que para tales efectos elabore la Entidad Contratante. Los Licitantes anotarán su nombre y el del Licitante o la Proposición Conjunta que representan, así como su firma autógrafa.
 - iii.** Durante el desarrollo del acto ninguna persona relacionada con los Licitantes podrá salir del lugar en donde se realice el mismo, salvo por los recesos que expresamente conceda el servidor público de la Entidad Contratante que presida el acto. Tampoco podrán los presentes establecer comunicación con persona que se encuentre fuera de la sala. Si por alguna causa cualquier persona de las antes señaladas abandona la sala, fuera de los recesos mencionados, no le será autorizado el reingreso. Asimismo, no se permitirá que las personas antes señaladas utilicen medios de comunicación electrónica tales como teléfono móvil, tabletas electrónicas o dispositivos similares durante el acto a que se hace referencia ni que introduzcan o retiren documento alguno durante la realización del acto. Tampoco estará permitido que los Licitantes tomen fotografías de documentos o del acto. La Entidad

Contratante se reserva el derecho de verificar que estas personas no retiren o introduzcan documento alguno.

- iv. En el orden en que se registraron los Licitantes conforme al numeral (ii), éstos entregarán al representante de la Entidad Contratante o quien éste determine, la Proposición.
 - v. Una vez recibida la Proposición, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada por el Licitante de conformidad con el **Anexo 7 (“Formato de verificación de documentación”)**.
 - vi. El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de Proposiciones comenzará con la revisión de las Proposiciones en los términos que se señalan en la LOPSRM y su Reglamento en el orden siguiente:
 - 1. Documentación Legal y Administrativa, conforme al **Anexo 2 (“Documentación legal y administrativa”)**;
 - 2. Propuesta Técnica, conforme al **Anexo 3 (“Integración de la Propuesta Técnica”)**; y,
 - 3. Propuesta Económica, conforme al **Anexo 4 (“Integración de la Propuesta Económica”)**.
 - vii. Una vez revisada la Proposición, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada Proposición.
 - viii. Concluido el proceso referido en el numeral anterior para todas las Proposiciones presentadas, se elegirá de entre los Licitantes que hayan asistido, a uno de ellos para que, en forma conjunta con el servidor público que presida el acto de presentación y apertura de Proposiciones, rubriquen el Presupuesto de Obra que forma parte de la Proposición del Licitante.
 - ix. Se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de Proposiciones, en dicha acta se hará constar el importe de cada una de las Propuestas Económicas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los treinta días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el (los) nuevo (s) plazo(s) fijado(s) no exceda(n) de treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- g) Además de lo anterior, se solicita a los Licitantes presentar las Proposiciones de forma ordenada con la finalidad de agilizar las revisiones de que son objeto dichas Proposiciones.
 - h) El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de Proposiciones será

el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LOPSRM y el Reglamento.

- i) Posteriormente, la Entidad Contratante procederá a la evaluación de la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica conforme a los criterios de evaluación establecidos en la Base 9.

BASE 8

CAUSALES DE DESECHAMIENTO Y CONCURSO DESIERTO

Base 8.1 Causales de desechamiento

De conformidad con el artículo 31, fracción XXIV de la LOPSRM, será causa de desechamiento de las Propositiones cuando el Licitante incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) La falta de información o documentos requeridos en la Convocatoria que imposibilite determinar la solvencia de la Proposición.
- b) El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la Convocatoria que afectan la solvencia de la Proposición.
- c) Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los Licitantes es falsa;
- d) Que el Licitante incurra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 51 y 78 penúltimo párrafo de la LOPSRM.
- e) La falta de presentación de los escritos o manifiestos a que se refiere la fracción VIII del artículo 34 del Reglamento, y
- f) Aquéllas que por las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, la convocante determine establecer expresamente en la convocatoria a la licitación pública porque afectan directamente la solvencia de la proposición
- g) Se compruebe que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- h) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la LOPSRM, el Reglamento y lo estipulado en la Convocatoria.
- i) Cuando la Proposición no sea firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la

misma. Así como no firmar autógrafamente cada una de las hojas que integran la proposición y los programas solicitados en el **Anexo 4 (Integración de la Propuesta Económica)** de la Convocatoria, lo anterior conforme a lo previsto en el primer párrafo del artículo 41 del Reglamento.

- j) Que el importe total de la Proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran; cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la Proposición.
- k) Que los precios de los insumos contenidos en su Proposición no fueren aceptables porque los importes propuestos son inferiores a los que se desprendan de la investigación de mercado.
- l) Que el importe total de la Proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran; cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la Proposición.

De conformidad con el artículo 74 de la LOPSRM, las Proposiciones desechadas durante la Licitación Pública podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las Proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la Entidad Contratante podrá proceder a su devolución o destrucción.

Base 8.2 Licitación desierta

La Convocatoria de la Licitación Pública se podrá declarar desierta con fundamento en los artículos 40, párrafo primero de la LOPSRM y 71 del Reglamento, en los siguientes supuestos:

- a) Si nadie participa en la presente Convocatoria.
- b) Cuando las Proposiciones presentadas no reúnan la totalidad de los requisitos solicitados en esta Convocatoria o sus anexos o sus precios de insumo no fueren aceptables.

Cuando la Licitación Pública se declare desierta, la Entidad Contratante observará los procedimientos legales que correspondan en términos de la LOPSRM y su Reglamento.

BASE 9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Base 9.1 Criterio de evaluación

- a) El criterio de evaluación de las Proposiciones que se aplicará para la evaluación de las Proposiciones será el denominado “Puntos y Porcentajes”, de conformidad con el artículo 38 de la LOPSRM y el artículo 63 fracción II del Reglamento.

- b) Se asignará un máximo de 50 puntos a la Propuesta Técnica y un máximo de 50 puntos a la Propuesta Económica.
- c) La metodología para la evaluación de la Propuesta Técnica y Económica es la que se establece en el **Anexo 9 (Criterio de evaluación de las Propositiones)**.

Base 9.2 Adjudicación

- (a) El Contrato se adjudicará al Licitante: (1) cuya Propuesta cumplió con todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria; (2) cuya Propuesta Técnica obtuvo igual o más puntuación a la mínima exigida; y (3) la suma de la Propuesta Técnica con la de la Propuesta Económica dé como resultado la mayor puntuación, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el **Anexo 9 (Criterio de evaluación de las Propositiones)**.
- (b) Con fundamento en el artículo 66 del Reglamento, en caso de discrepancia, cuando se presente un error de cálculo en las Propositiones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Entidad Contratante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.
- (c) En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con número y letra, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, lo que se hará constar en el acta de fallo. Si el Licitante no acepta la corrección de la Proposition, se desechará la misma.

Base 9.3 Criterio de desempate

Si, derivado de la evaluación de las Propositiones conforme a esta Base, se obtuviera un empate entre dos o más Licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el penúltimo párrafo del artículo 38 de la LOPSRM y el artículo 67 del Reglamento, el Contrato será adjudicado observando lo siguiente:

- a) De conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 38 penúltimo párrafo de la LOPSRM, se deberá adjudicar el Contrato en primer término al Licitante que presente la Proposition que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- b) De persistir el empate, la adjudicación se efectuará en favor del Licitante que resulte ganador del sorteo que realice la Entidad Contratante, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de cada Licitante empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del Licitante Adjudicado y, posteriormente, los demás boletos de los Licitantes que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales propositiones.

BASE 10
FALLO

En la fecha y lugar señalados en el Calendario se dará a conocer el Fallo de la Licitación Pública, de conformidad con lo previsto en los artículos 39 y 39 Bis de la LOPSRM.

- a) Del acto de emisión de Fallo se levantará el acta respectiva, que al menos deberá contener:
- i. La relación de Licitantes cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones legales, técnicas o económicas que sustentaron tal determinación y detallando los puntos de la Convocatoria que en cada caso se incumplió.
 - ii. La relación de los Licitantes cuyas proposiciones fueron evaluadas de conformidad con la Base 9.
 - iii. La relación de las Proposiciones que resultaron “Solventes”.
 - iv. El Licitante a quien se adjudica el Contrato indicando las razones que lo motivaron de acuerdo a los criterios previstos en esta Convocatoria; detallando los conceptos y monto asignado.
 - v. Fecha, lugar y hora determinados para la firma del Contrato y para la presentación de garantías.
 - vi. Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el acta de Fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la Entidad Contratante; indicando también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las Proposiciones.
 - vii. En caso de que se declare desierta la Licitación Pública o alguna partida, las razones que motivaron tal determinación.
- b) Al finalizar el acto, se pondrá a disposición de los Licitantes, vía sistema CompraNet, el contenido del Fallo el mismo día en que se emita. Asimismo, se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor a cinco días hábiles.
- c) El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia.
- d) Los datos del Licitante Adjudicado se darán a conocer vía sistema CompraNet el día del fallo, mismos que quedarán establecidos en el acta correspondiente.

- e) Para efectos de su notificación, éste se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la junta.
- f) Asimismo, al Licitante que hubiera proporcionado alguna dirección de correo electrónico, se le enviará por esa vía un aviso informándole que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.
- g) Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la LOPSRM.

BASE 11

FIRMA DEL CONTRATO

- a) De conformidad con el artículo 47 de la LOPSRM, el Contrato que se derive de la presente Licitación se formalizará en la hora y lugar previstos en el propio Fallo, en la fecha que al efecto se señala en el Calendario.
- b) El Licitante Adjudicado dentro de los 5 (cinco) Días Hábiles siguientes a la emisión del Fallo, deberá exhibir la documentación establecida en esta base para la elaboración del Contrato, a efecto de proceder a su formalización, quedando bajo la responsabilidad exclusiva del Licitante Adjudicado la entrega de la documentación en el plazo señalado. Una vez vencido el plazo sin que la Entidad Contratante cuente con dicha documentación, no le será atribuible a ésta la falta de formalización del instrumento jurídico respectivo.

El horario y ubicación donde será entregada la documentación completa abajo referida, para la formalización del Contrato específico será en el domicilio el ubicado en el 2do piso del Edificio de Tecoyotitla No. 100, Col. Florida, C.P. 01030, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, en un horario comprendido de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas de lunes a viernes.

- c) Asimismo, el Licitante Adjudicado deberá entregar la Garantía de Cumplimiento en los términos que se señalan en el **Anexo 1 (“Modelo de Contrato”)**.
- d) El Licitante Adjudicado deberá entregar en original y copia para su cotejo la documentación comprobatoria que a continuación se menciona:
 - i. Tratándose de persona moral, copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, con el objeto social acorde a lo solicitado.

- ii. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
 - iii. Copia de su cédula de identificación fiscal (RFC).
 - iv. Copia simple y copia certificada del acta en que conste el poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o actos de dominio), y original para su cotejo, a nombre de la persona física que lo represente, con el que se acredite que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y contratar a nombre de su representada.
 - v. Identificación oficial vigente con fotografía y firma.
- e) Documentación adicional que deberá presentar el Licitante Adjudicado:
- i. Comprobante de domicilio.
 - ii. Copia de la constancia del domicilio fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
 - iii. Copia del estado de la cuenta bancaria o constancia de la institución financiera a nombre del Licitante Adjudicado (beneficiario) que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos.
 - iv. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2020, será requisito indispensable que previo a la formalización del Contrato, el Licitante Adjudicado entregue la “opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales” emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), así como sus obligaciones Obrero Patronales emitidas por el INFONAVIT y el IMSS.
 - v. Escrito donde indique: a) el número de registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social; b) la relación de personal, indicando el número de integrantes por tipo de contratación: base o de planta, confianza, honorarios y eventual y c) copia simple del registro de alta ante el IMSS de todo su personal contratado.
 - vi. Solicitud de alta en el catálogo de beneficiarios y cuentas bancarias del SIAFF, (se proporcionará el formato correspondiente para ser requisitado por el Licitante Adjudicado).

- vii.** En el caso de los Licitantes que hubieren presentado Proposición Conjunta y se les adjudique el Contrato, el Convenio de Participación Conjunta formará parte integrante del Contrato como uno de sus anexos.
 - viii.** Cualquier otra que sea solicitada por la Entidad Contratante para la firma del Contrato.
- f)** De conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 47 de la LOPSRM, en caso de que el interesado no firmare el Contrato en la fecha establecida para tal efecto por causas imputables al mismo, la Entidad Contratante sin responsabilidad para la misma, podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el Contrato al participante que haya presentado la siguiente Proposición solvente que resulte más conveniente para la Entidad Contratante y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia con respecto a la Proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).
- g)** En el supuesto de que el Licitante Adjudicado no se presente a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del artículo 78 de la LOPSRM.

Nota informativa

“Requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarse y las sanciones previstas en la LOPSRM”

Con el propósito de dar cumplimiento a los compromisos pactados en las bases de colaboración celebradas entre la Secretaría de Turismo (SECTUR) y el Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR) al amparo del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, hacemos de conocimiento a los participantes en los procedimientos de contratación los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarse y las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), Ley de Obras Públicas y Servicios 176 de 189 Relacionados con las Mismas (LOPSRM), Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA), Ley de Asociaciones Público Privadas (LAPP) y Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública (RISFP), en materia de contrataciones públicas.

I.- Requisitos para la denuncia y sanciones en contrataciones públicas.

Los requisitos para realizar la denuncia se encuentran establecidos en el artículo décimo de los “Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2016, así como en los artículos 49 fracción II, 91, 92 y 93 de la LGRA, por lo que para realizar una denuncia deberá tener los siguientes datos:

- “1. Narración de hechos en forma clara y sucinta en los que se precise circunstancias de modo, tiempo y lugar, o bien datos o indicios mínimos que permitan establecer una investigación.
2. Datos de identificación del servidor público denunciado o del presunto infractor, en tratándose de asuntos de la LFACP.
3. Los escritos presentados por las instituciones denunciantes se deberán acompañar de los elementos probatorios correspondientes.
4. El señalamiento bajo protesta de decir verdad, tratándose de denuncias presentados por particulares en términos de la LFACP.
5. Nombre de la dependencia o entidad en la que ocurrieron los hechos.

Cuando no se reúnan los requisitos señalados o no se aporten datos o indicios mínimos para llevar a cabo la investigación para que proceda la queja o denuncia, conforme lo dispuesto en el artículo 10 de la LFRASP, se concluirá por archivo de falta de elementos.”

Medio a través del cual se podrán realizar las denuncias, artículos 49 fracción II, 91, 92 y 93 de la LGRA.

“Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

... II. Denunciar los actos u omisiones que en ejercicio de sus funciones llegare a advertir, que puedan constituir Faltas administrativas, en términos del artículo 93 de la presente Ley;

Artículo 91. La investigación por la presunta responsabilidad de Faltas administrativas iniciará de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes o, en su caso, de auditores externos. Las denuncias podrán ser anónimas. En su caso, las autoridades investigadoras mantendrán con carácter de confidencial la identidad de las personas que denuncien las presuntas infracciones.

Artículo 92. Las autoridades investigadoras establecerán áreas de fácil acceso, para que cualquier interesado pueda presentar denuncias por presuntas Faltas administrativas, de conformidad con los criterios establecidos en la presente Ley.

Artículo 93. La denuncia deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa por la comisión de Faltas administrativas, y podrán ser presentadas de manera electrónica a través de los mecanismos que para tal efecto establezcan las Autoridades investigadoras, lo anterior sin menoscabo de la plataforma digital que determine, para tal efecto, el Sistema Nacional Anticorrupción.”

II.- AUTORIDAD ANTE QUIEN SE DEBE PRESENTAR LA DENUNCIA

De acuerdo al artículo 3, fracción II de la LGRA son autoridades Investigadoras:

“I. La autoridad en la Secretaría de la Función Pública en el Poder Ejecutivo Federal;

II. Los Órganos internos de control, la Auditoría Superior de la Federación y las entidades de fiscalización superior de las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las Empresas productivas del Estado, encargada de la investigación de Faltas administrativas.”

De acuerdo al artículo 3, fracción III de la LGRA son autoridades Substanciadoras:

“I. La Secretaría de la Función Pública en el Poder Ejecutivo Federal;

II. Los Órganos internos de control, la Auditoría Superior y sus homólogas en las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las Empresas productivas del Estado que, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del Informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial. La función de la Autoridad substanciadora, en ningún caso podrá ser ejercida por una Autoridad investigadora.”

De acuerdo al artículo 3, fracción IV de la LGRA es autoridad Resolutora:

“Tratándose de Faltas administrativas no graves lo será la unidad de responsabilidades administrativas o el servidor público asignado en los Órganos internos de control. Para las Faltas administrativas graves, así como para las Faltas de particulares, lo será el Tribunal competente.”

De acuerdo al artículo 9 de la LGRA:

“En el ámbito de su competencia, serán autoridades facultadas para aplicar la presente Ley:

I. Las Secretarías;

II. Los Órganos internos de control;

III. La Auditoría Superior de la Federación y las Entidades de fiscalización superior de las entidades federativas;

IV. Los Tribunales;

V. Tratándose de las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos de los poderes judiciales, serán competentes para investigar e imponer las sanciones que correspondan, la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal, conforme al régimen establecido en los artículos 94 y 109 de la Constitución y en su reglamentación interna correspondiente; y los poderes judiciales de los estados y el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, así como sus consejos de la judicatura respectivos, de acuerdo a lo previsto en los artículos 116 y 122 de la Constitución, así como sus constituciones locales y reglamentaciones orgánicas correspondientes. Lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones de la Auditoría Superior y de las Entidades de fiscalización de las entidades federativas, en materia de fiscalización sobre el manejo, la custodia y aplicación de recursos públicos, y

VI. Las unidades de responsabilidades de las empresas productivas del Estado, de conformidad con las leyes que las regulan. Para tal efecto, contarán exclusivamente con las siguientes atribuciones:

a) Las que esta Ley prevé para las autoridades investigadoras y substanciadoras;

b) Las necesarias para imponer sanciones por Faltas administrativas no graves, y

c) Las relacionadas con la Plataforma digital nacional, en los términos previstos en esta Ley.”

Con base en el párrafo anterior y en concordancia con el artículo 3 inciso D del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, los titulares de los órganos internos de control en las dependencias, entidades y en la Procuraduría General de la República y con los titulares de las áreas de auditoría, de quejas y de responsabilidades de dichos órganos, tendrán el carácter de autoridad.

Por lo anterior se podrá llevar a cabo la denuncia al: Vía telefónica: 01 800 11 28 700 en el interior de la Republica 2000 2000 y 2000 3000 ext. 2164 en la ciudad de México

En Línea: <https://www.gob.mx/tramites/ficha/presentacion-de-quejas-y-denunciasen-la-sfp/SFP54>

A través de CompraNet: <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Presencial: En el espacio de contacto ciudadano de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB Módulo 3 Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.

Vía correspondencia: Envía tu escrito libre a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.

A través del Órgano Interno de Control en FONATUR Tecoyotitla 100, 1er. Piso Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030 en la Ciudad de México 180 de 189

III.- Las sanciones en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas

Artículo 77. Los licitantes o contratistas que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Artículo 78. La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interposición persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;

II. Los contratistas a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;

III. Los contratistas que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate, y

IV. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;

V. Los contratistas que se encuentren en el supuesto de la fracción X del artículo 51 de este ordenamiento, y

VI. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 92 de esta Ley.

La inhabilitación que imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Secretaría de la Función Pública la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación y en CompraNet.

Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo anterior, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.

Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

Artículo 80. La Secretaría de la Función Pública aplicará las sanciones que procedan a los servidores públicos que infrinjan las disposiciones de este ordenamiento, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

La Secretaría de la Función Pública, en uso de las atribuciones que le confiere la Ley citada en el párrafo anterior, podrá abstenerse de iniciar los procedimientos previstos en ella o de imponer sanciones administrativas, cuando de las investigaciones o revisiones practicadas se advierta que el acto u omisión no es grave, o no implica la probable comisión de algún delito o perjuicio patrimonial a la dependencia o entidad, o que el acto u omisión fue corregido o subsanado de manera espontánea por el servidor público o implique error manifiesto y en cualquiera de estos supuestos, los efectos que, en su caso, hubieren producido, desaparecieron o se hayan resarcido.

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Artículo 81. Las sanciones administrativas que deban imponerse por Faltas de particulares por comisión de alguna de las conductas previstas en los Capítulos III y IV del Título Tercero de esta Ley, consistirán en:

I. Tratándose de personas físicas:

a) Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos o, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de cien hasta ciento cincuenta mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;

b) Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, según corresponda, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de ocho años;

c) Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

II. Tratándose de personas morales:

a) Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de mil hasta un millón quinientas mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;

b) Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de diez años;

c) La suspensión de actividades, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de tres años, la cual consistirá en detener, diferir o privar temporalmente a los particulares de sus actividades comerciales, económicas, contractuales o de negocios por estar vinculados a faltas administrativas graves previstas en esta Ley;

d) Disolución de la sociedad respectiva, la cual consistirá en la pérdida de la capacidad legal de una persona moral, para el cumplimiento del fin por el que fue creada por orden jurisdiccional y como consecuencia de la comisión, vinculación, participación y relación con una Falta administrativa grave prevista en esta Ley;

e) Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

Para la imposición de sanciones a las personas morales deberá observarse además, lo previsto en los artículos 24 y 25 de esta Ley.

Las sanciones previstas en los incisos c) y d) de esta fracción, sólo serán procedentes cuando la sociedad obtenga un beneficio económico y se acredite participación de sus órganos de administración, de vigilancia o de sus socios, o en aquellos casos que se advierta que la sociedad es utilizada de manera sistemática para vincularse con faltas administrativas graves.

A juicio del Tribunal, podrán ser impuestas al infractor una o más de las sanciones señaladas, siempre que sean compatibles entre ellas y de acuerdo a la gravedad de las Faltas de particulares.

Se considerará como atenuante en la imposición de sanciones a personas morales cuando los órganos de administración, representación, vigilancia o los socios de las personas morales denuncien o colaboren en las investigaciones proporcionando la información y los elementos que posean, resarzan los daños que se hubieren causado.

Se considera como agravante para la imposición de sanciones a las personas morales, el hecho de que los órganos de administración, representación, vigilancia o los socios de las mismas, que conozcan presuntos actos de corrupción de personas físicas que pertenecen a aquellas no los denuncien.

Nota informativa

“Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”

A fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización; las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados.

Las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.

El dispositivo en el que se almacenen las videograbaciones formará parte del expediente de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones de que se trate. Dichas videograbaciones quedarán sujetas a las disposiciones jurídicas en materia de archivos electrónicos, transparencia, protección de datos personales y demás que resulten aplicables.

Los servidores públicos deberán obtener el consentimiento tácito o expreso de los particulares para videograbar las reuniones, y les comunicarán que se entenderá que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en las reuniones de que se trate.

De no existir consentimiento del particular, el servidor público le informará que no podrá permanecer en la reunión.

Los particulares que participen en las videograbaciones podrán obtener una copia de las mismas, previo pago del costo de los materiales de almacenamiento respectivos.

En el caso de las visitas y actos públicos no se requerirá el consentimiento de los particulares para videograbarlos, en tanto que los mismos son de orden e interés públicos.

Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y

Los licitantes tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control del FONATUR, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Lo anterior observando lo establecido en la Sección II, Numeral 6 y 8 del Acuerdo por el que se Expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, mismo que puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el



día 20 de agosto de 2015 y sus modificaciones publicadas el día 19 de febrero del 2016 y 28 de febrero del 2017.

RELACIÓN DE ANEXOS

Anexo 1	Modelo de Contrato
Anexo 2.....	Documentación Legal y Administrativa
Anexo 3	Integración de la Propuesta Técnica
Anexo 4.....	Integración de la Propuesta Económica
Anexo 5.....	Escrito para registro de participante
Anexo 6.....	Escrito para solicitar aclaraciones
Anexo 7	Formato de verificación de documentación
Anexo 8	Documentación sujeta a revisión preliminar
Anexo 9	Criterio de evaluación de las Proposiciones
Anexo 10	Ingeniería Básica